

„A Külkereskedelmi Főiskolaért” Alapítvány

Alapító okirata

Nyilvántartási szám: 01-01-0001816

(2025.06.01.-i módosításokkal (dőlő félkövér) egységes szerkezetben)

Alulírottak, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat módosítását (dőlő félkövér betűvel) határozták el.

1. Az alapító:

- 1.1 Mogúrt Kereskedelmi Zrt.** 3.000.000,-Ft
Székhely: 1113 Budapest, Bocskai út. 77-79. (pénzbeli)
Cégjegyzékszám: 01-10-041787
Képviselőjének neve: Dr. Lehel László
Lakóhelye: 1054 Budapest, Hold u. 15.

Megszűnt [közhiteles nyilvántartás szerint]:

- 1.2 ARTEX Nemzetközi Kereskedelmi Rt. „ve.” – Végelszámolással-2006.08.16.** 1.000.000,-Ft
1072 Budapest, Nagydiófa u. 8. (pénzbeli)
- 1.3 Budapesti Harisnyagyár Fa. – Felszámolással-2002.11.05.** 500.000,-Ft
1033 Budapest, Szentendrei út 39-53. (pénzbeli)
- 1.4. Elektroimpex Kereskedelmi Rt. Átalakulás, Ve. (jogutód is megszűnt)-2004.04.15.** 300.000,-Ft
1054 Budapest, Báthory u. 9. (pénzbeli)
- 1.5. Ferunion Kereskedelmi Rt. Fa. – Felszámolással-2003.12.02.** 1.000.000,-Ft
1051 Budapest, Mérleg u. 2. (pénzbeli)
- 1.6. Hajdú-Bét Rt. „fa.” – Felszámolással-2015.10.06.** 1.000.000,-Ft
1141 Budapest, Álmos vezér park 11. fsz.1. (pénzbeli)
- 1.7. Komplex Kereskedelmi Rt. „fa.” – Felszámolással-2007.06.20.** 3.000.000,-Ft
1095 Budapest, Soroksári út 48. (pénzbeli)
- 1.8. Konsumex Kereskedelmi Rt. „fa.” – Felszámolással-2007.11.07.** 1.000.000,-Ft
1071 Budapest, Városligeti fasor 47-49. (pénzbeli)
- 1.9. Monimpex Kereskedelmi Rt. Fa. – Felszámolással-2014.02.28.** 1.000.000,-Ft
1065 Budapest, Paulay Ede u. 50. (pénzbeli)
- 1.10. Technika Külkereskedelmi Vállalat Fa. – Felszámolással-2010.03.02.** 200.000,-Ft
1101 Budapest, Salgótarjáni út 20. (pénzbeli)
- 1.11. Technoimpex Kereskedelmi Rt. Fa. – Felszámolással-2007.03.26.** 1.000.000,-Ft
1051 Budapest, Dorottya u. 6. (pénzbeli)
- 1.12. Transelektro Management Vagyonkezelő Kft. „fa.” – Felszámolással-2013.09.27.** 1.000.000,-Ft
1051 Budapest, Nádor u. 13. (1141 Budapest, Jeszenák J. u. 59.) (pénzbeli)

vállalatok (továbbiakban: Alapító) azon megfontolásból, hogy

- a humán erőforrások a Budapesti Gazdasági Egyetem Külkereskedelmi Karán (továbbiakban: Külkereskedelmi Kar) folyó oktatásban hatékonyabban koncentrálódhassanak;
- az oktatók, kutatók, nem oktató besorolású dolgozók és a hallgatók nemzetközi színvonalú továbbképzése és képzése megvalósuljon;
- a kül - és belföldi kutatási és oktatási intézményekkel, vállalatokkal a Külkereskedelmi Karnak rendszeres s folyamatos kapcsolata alakulhasson ki, alapítványt hoznak létre a Külkereskedelmi Kar javára.

Az 1999. évi LII Tv. 1.§ „m” pontja a Külkereskedelmi Főiskolát más intézményekkel összevonta, valamint a 7. § (1) bekezdése a Külkereskedelmi Főiskola eddigi szervezetét más intézmény karának nyilvánította, majd 2016-ban a Külkereskedelmi Főiskola egyetemi rangot nyert. Ezért az alapítók kifejezik azt a szándékukat, hogy az Alapítvány eredeti céljuknak megfelelően azt az egyetemi kart támogatja, amivé az eddigi Külkereskedelmi Főiskola, majd Budapesti Gazdasági Egyetem átalakult (BGF – Külkereskedelmi Főiskolai Kar, majd BGE – Budapesti Gazdasági Egyetem).

Az alapító okirat további pontjaiban mindenütt, ahol a „Külkereskedelmi Főiskola” megnevezése szerepel, a továbbiakban a helyébe lépő Budapesti Gazdasági Egyetem Külkereskedelmi Kart kell érteni.

Alapítói felhatalmazás, hogy megüresedett kuratóriumi helyekre **új kuratóriumi tagokat** az Alapítvány képviselője jogosult kinevezni, illetve szükség esetén visszahívni.

Az alapító nem tartja fenn magának a **kuratórium elnöke** kijelölési jogát, hanem a kuratóriumot feljogosítja arra, hogy a kuratórium tagjai maguk közül válasszanak elnököt.

Alapító – az előzőek figyelembevételével - az alapítói jogok gyakorlására határozatlan időre kijelöli és felhatalmazza:

Név: Dr. Ferkelt Balázs

anyja neve: Bottyán Rozália

lakcím: 1165 Budapest, Pilóta u. 25. 1/2.

Alapító, illetve alapítói joggyakorló hiányában az alapítói jogokat a kuratórium gyakorolja.

2. **Az alapítvány neve:** „A Külkereskedelmi Főiskoláért”

Az alapítvány idegennyelvű elnevezése:

angolul: „For the College for Foreign Trade”

németül: „Für die Hochschule für Aussenhandel”

franciául: „Pour l'Ecole Supérieure du Commerce Extérieur”

3. **Az alapítvány székhelye:** 1123 Budapest, Győri út 14. Fsz. 8.

4. **Az alapítvány honlapjának címe:**

www.kulkeralapitvany.hu

5. **Az alapítói induló vagyon:**

14.000.000,- Ft, azaz tizennégymillió forint készpénz, amelyet az alapító az alapításkor (1991. április 10-én) teljes egészében rendelkezésre bocsátotta.

Az alapítót a felhasználás függvényében minden évben az első kuratóriumi ülésen az adományozók felsorolásának kiigazításával és a felhasználás módjának ismertetésével a kuratórium ismételt megállapítja és rögzíti.

6. **Az alapítvány célja:**

A bevezetőben hivatkozott törvények által meghatározott körben:

- a tudományos tevékenység, kutatás támogatása révén elősegíti a nemzetközi szakemberképzést;
- a nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés támogatása, segítése a sokoldalú és többszintű képzés megvalósítása a kor követelményeinek megfelelő szakember utánpótlás megteremtésével;
- a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és ehhez kapcsolódó szolgáltatások biztosítása, különösen a mozgássérültek, hátrányos helyzetű családokból kikerült fiatalok és más hátránnyal induló hallgatók felzárkóztatása és „piacképessé tétele” érdekében,
- az euroatlanti integráció elősegítése a Külkereskedelmi Kar sajátos helyzetének, intézményi kapcsolatainak és a hallgatók orientációjának felhasználásával.

A fenti célok megvalósításának elősegítésére olyan szervezeti formák, működési mechanizmusok kialakítása, amelyek révén a korábbi esetleges megoldások helyett rendszeressé és tervezhetővé, minden rászoruló vagy érdekelt részére elérhetővé válik a támogatás.

7. Az alapítvány tevékenysége:

- a) Nemzetközi színvonalú továbbképzés és képzés, magyar és idegen nyelvű oktatás és tanfolyam szervezés, illetve támogatása;
- b) Primer és szekunder kutatás, levéltári feltárás, valamint felmérés- és kutatóelemzés, kiértékelés támogatása;
- c) Könyvkiadás, könyv- és tanulmány készítés, idegen nyelvű fordítás, szakmai, nyelvi, és idegen nyelvi lektorálás támogatása;
- d) Tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotások gondozása;
- e) Külföldi konferenciák, tanulmányutak és továbbképzések támogatása;
- f) Kül - és belföldi kutatási és oktatási intézményekkel, vállalatokkal szakmai találkozók szervezése.

8. Az alapítvány jellege:

- 8.1./ Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy - az Alapítvány fennállása alatt - csatlakozhat bármilyen jellegű vagyoni hozzájárulással (tőkével, apporttal, tárgyi adományokkal vagy szolgáltatással). Nem tőkével való csatlakozás esetén ennek értékét, a vagyontárgyat vagy cég, vagy személy jelöli meg, de az érték elfogadásához a kuratórium hozzájárulása szükséges. Szükség esetén a kuratórium az érték megállapításához szakértőket vehet igénybe. Az alapítványhoz csatlakozás a kuratórium elnökéhez jelentkezéssel történik.
- 8.2./ A csatlakozó nem lesz alapító/alapítói jogok gyakorlására jogosult.
- 8.3./ Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Így különösen nem végez pártpolitikai tevékenységet, továbbá országgyűlési képviselői, valamint önkormányzati választásokon jelöltet nem állít, és nem támogat.

9. Az alapítvány időtartama:

Az alapítványt határozatlan időtartamra hozták létre az alapítók.

10. Az alapítványi vagyon felhasználása:

- 10.1./ Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik. A kuratórium jogosult a vagyon kezelésével más, erre szakosodott pénzügyi intézetet megbízni, illetve a vagyont gazdasági társaságba fektetni.

Az alapítvány vagyoni forrásai:

- az alapító által az alapítvány céljára rendelt vagyon;
- az alapítványt befizetéseit támogató magánszemélyek és jogi személyek felajánlásai,
- az alapítvány céljára rendelt eszközök;
- az alapítvány részére adott céltámogatások;
- az alapítvány tőkehozadéka.

- 10.2./ Az alapítvány - 5. pontban megjelölt, - az alapítói induló vagyon 50%-a feletti mindenkor vagyon kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel.

- 10.3./ Alapítványi célra az alapítványnak - az 5. pontban megjelölt, - 14.000.000,- Ft, azaz tizennégy millió forint alapítói induló vagyon 50%-a használható fel, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező befizetések, céltámogatások, a kamat és más hozadék, készpénzadomány teljes összege, vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.

Ez alól kivételt képez az alapítvány induló vagyonának 10%-a, mely 1992. május 1-ig használható fel szintén az alapítvány céljaira.

- 10.4./ Az alapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a **támogatásokról** elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján dönt a Kuratórium.
- 10.5./ Az alapítvány kuratóriuma évente szükség szerint, de legalább két alkalommal dönt az alapítvány céljaival összefüggő támogatások odaítéléséről és intézkedik annak kifizetéséről.
- 10.6./ A kuratórium elnöke által felkért kuratóriumi tagok (Javaslattevő Bizottság) a beérkezett pályázatokat rangsorolják és a kuratóriumnak javaslatot tesznek.
- 10.7./ Két kuratóriumi ülés között a kuratórium elnöke a Javaslattevő Bizottság véleménye alapján megelőlegezheti azoknak a pályázatoknak a támogatását, amelyeket halaszthatatlanul el kell bírálni.
- 10.8./ A **csatlakozót** megilleti az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.
Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.
- 10.9./ Az alapító és a csatlakozó, illetve ezek jogutódai az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.
- 10.10./ Amennyiben a csatlakozás meghatározott cél elérése érdekében külön feltételek mellett történik, **céltámogatásnak** minősül.
- 10.11./ A céltámogatás elfogadásáról a kezelő szerv dönt. Az elfogadott céltámogatást a meghatározott célra kell fordítani.
- 10.12./ A céltámogatás felhasználására és kezelésére az alapítvány és a támogatást nyújtó megállapodást köthet.
- 10.13./ A csatlakozó, illetve a céltámogató a felajánlott pénzösszeget az alapítvány számlájára befizeti vagy átutalja, a nem pénzbeli hozzájárulását az alapítvány rendelkezésére bocsátja.
- 10.14./ Az alapítvány a forint számla mellett devizaszámlát is nyithat annak reményében, hogy az alapítvány céljai iránt külföldön is érdeklődés fog mutatkozni, és ahhoz csatlakozni is fognak.
- 10.15./ Az alapítvány másodlagosan **vállalkozási tevékenységet** is folytathat, a céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve.
- 10.16./ Gazdálkodása során **elért eredményt** az alapítvány nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja. Az alapítvány a Tv. 17. §-ában megjelölt befektetési tevékenységet nem folytathatja.
- 10.17./ Az alapítvány vagyona terhére az alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben a Külkereskedelmi Kar oktató, kutató és nem oktató besorolású munkatársa, valamint hallgatója, továbbá a Kuratórium által **kedvezményezett**ként megjelölt személynek juttatható vagyoni szolgáltatás.

11. Az alapítvány ügyvezető szerve

- 11.1./ A **kuratórium** az alapítvány ügyvezető szerve.
- 11.2./ A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.
- 11.3./ A kuratórium három-öt természetes személyből áll.
- 11.4./ Az alapítói felhatalmazás szerint, a **kuratórium elnökét** a kuratórium tagjai maguk közül választják.
- 11.5./ A kuratórium elnökét megillető **képviselési jogának** terjedelme és gyakorlásának módja: **általános és önálló**.
- 11.6./ A **kuratóriumi tagok** kijelölése **határozatlan** időre szól. A kuratóriumi tagokat az Alapítvány képviselője önállóan jelöli ki, és a tisztség, annak elfogadásával jön létre.
- 11.7./ Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.
- 11.8./ Az alapító, illetve a kuratórium elnöke és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.
- 11.9./ A **kuratórium összetétele**

A kuratórium elnöke/Alapítvány képviselője:

név: **Dr. Marinovich Endre**

anyja neve: Koháry Sarolta

lakcím: 2141 Csömör, Középhegy utca 11.

A kuratórium további tagjai:

név: **Dr. Kiss Rajmond**

Anyja neve: Dula Rozália

lakcím: 2459 Rácalmás, Bay tér 8.

név: **Hargitai-Lőrincz Andrea**

Anyja neve: Simon Etelka

lakcím: 1076 Budapest, Thököly út 25. I/10.

név: **Dr. Sáringer János**

Anyja neve: Fejes-Tóth Magdolna

lakcím: 6721 Szeged, Hullám u. 7.

név: **Dr. Viczai Péter Tamás**

Anyja neve: Szi Magdolna

lakcím: 1144 Budapest, Kőszeg u. 2/b.

- 11.10./ A kuratórium **biztosítja** az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve, visszautasításáról, valamint a csatlakozói kérelmekről.
- 11.11./ A Kuratóriumot évente legalább kétszer **össze** kell **hívni** írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). A Kuratóriumi ülés megtartására a tagok személyes vagy elektronikus hírközlőeszköz igénybevételel történő részvételével, illetve a Kuratórium kezdeményezésére ülés tartása nélkül is sor kerülhet az Alapító okiratban meghatározottak szerint.
- 11.12/ Jelen Alapító okirat az ülés tartás nélküli, vagy az elektronikus hírközlő eszköz útján történő szavazás és határozathozatal tárgyában az alábbi szabályokat rögzíti:

A. Ülés tartása nélküli határozathozatal (távsvavazás)

- 1) A Kuratórium tagjai ülés tartása nélkül – e-mail-ben történő szavazás útján – is határozhatnak a Kuratórium hatáskörébe tartozó ügyekben. Bármely kérdésben lehetőség van távsvavazás elrendelésére. Ha azonban a titkos szavazás érintő technikai feltételeket nem tudja biztosítani a Kuratórium, akkor az adott témakörben nem tartható távsvavazás. Ez esetben a határozattervezetet a Kuratórium elnökének a Kuratórium minden tagjával e-mail útján kell közölnie, az erre a célra megadott, vagy utóbb írásban módosított e-mail címre történő megküldéssel, akiknek a közlést követő 15 napon belül írásban, az Alapítvány e-mail elérhetőségére megküldve kell nyilatkozniuk a határozattervezet elfogadásáról, vagy elutasításáról.
- 2) A szavazásra nyitva álló határidő leteltét követő 5 munkanapon belül a Kuratórium elnöke és a Felügyelő Bizottság elnöke összesíti a leadott szavazatokat, akként, hogy megállapítja a szavazásra jogosultak számát, valamint a határozati javaslatra „igen” szavazatot leadók számát (a továbbiakban: „összesítő jegyzőkönyv”). Amennyiben ezen számítás alapján az egyszerű többség, avagy – amennyiben az adott kérdésben a jelen Alapító okirat minősített többséget ír elő – az előírt mértékű minősített többség megállapítható, úgy a Kuratórium elnöke arról értesíti a kuratóriumi tagokat, hogy a határozat meghozatalra került (a továbbiakban: „meghozott

határozat”); ellenkező esetben arról, hogy a határozat nem került meghozatalra (a továbbiakban: „elutasított határozat”).

- 3) Az ülés tartása nélküli határozathozatal esetében, a határozathozatal napja, a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. A határozat meghozataláról, avagy elutasításáról a Kuratórium elnöke 5 munkanapon belül köteles a kuratóriumi tagoknak írásban igazolható tájékoztatást küldeni, feltüntetve benne a meghozott, vagy elutasított határozat tartalmát, valamint a határozat meghozatalának időpontját.
- 4) Az e-mail útján a kuratóriumi tagok részére kiküldött határozat-tervezet kézhezvételét követő 3 napon belül bármely kuratóriumi tag jogosult a kuratóriumi ülés összehívását kérni, amelynek a Kuratórium elnöke köteles eleget tenni, és a kuratóriumi ülés összehívása iránt 8 munkanapon belül intézkedni. Ez esetben az elrendelt távszavazás helyett az adott kérdést a kuratóriumi ülés napirendjére kell tűzni, és arról az ülésen szavazni.

B. Elektronikus hírközlő eszköz útján történő határozathozatal

- 1) A jelen alapító okirat rögzíti, hogy a Kuratóriumi ülés személyes jelenlét helyett tartható elektronikus hírközlő eszköz segítségével is, illetve a Kuratórium tagja a személyes jelenlét helyett a Kuratóriumi ülésen részt vehet elektronikus hírközlő eszköz segítségével is, valamint a Kuratórium tagjai elektronikus hírközlő eszköz útján történő szavazás útján is határozhatnak a Kuratórium hatáskörébe tartozó ügyekben. Ennek érdekében jelen Alapító okirat az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközöket, valamint azok alkalmazásának feltételeit és módját úgy határozza meg, hogy a tagok azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítva legyen.

A Kuratórium tagja szavazati jogának elektronikus hírközlő eszközön keresztül történő gyakorlásához alkalmazható elektronikus hírközlő eszköznek minősül az Alapítvány személyes bejelentkezési jelszóval működő honlap zártcsoportos felülete, valamint a képi adatátvitelre alkalmas eszköz és program (videó-hívás, például: Skype, a Viber, Facetime és hasonló számítógépes programok, mint pl. a Google Teams, Zoom). Az ehhez szükséges technikai eszközöket a kuratóriumi tagnak kell megszerveznie és biztosítania.

Bármely megjelölt eszköz használatánál, akkor szabályos a személyesen nem résztvevő tag szavazati jogának gyakorlása, ha a képi adatátvitelre alkalmas eszköz és program ki-hangosításával /videó-vevő bekapcsolásával a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítők azonosítani tudják a távollévő tagot és az ülés teljes ideje alatt, vele folyamatos elérhetőség biztosított.

A kuratóriumi ülés elektronikus hírközlő eszközzel történő megtartás tényét a meghívónak tartalmaznia kell.

A kuratóriumi ülés elektronikus hírközlő eszközzel történő megtartására (azaz abban az esetben, ha minden tag elektronikus úton vesz részt) kizárólag abban az esetben van lehetőség, ha ehhez a kuratóriumi ülést megelőző legalább 5 nappal valamennyi tag hozzájárul, vagy a meghívó közzétételét követő 10 napon belül egyetlen tag sem tiltakozik.

Az elektronikus úton történő megtartás ellen bármely kuratóriumi tag írásban illetve e-mailben tiltakozhat. Amennyiben bármely tag személyes jelenléttel kíván az ülésen részt venni, ezt a jogosultságot biztosítani kell számára.

Amennyiben a Kuratórium bármelyik tagja a személyes jelenlét helyett a kuratóriumi ülésen jogait elektronikus hírközlő eszközök igénybe vételével kívánja gyakorolni, a jelenlét elismerés feltétele, hogy a kuratóriumi ülés meghívóban meghirdetett időpontban történő megkezdéséig, a kuratóriumi tag írásban igazolható módon jelentse be a Kuratórium részére, hogy elektronikus úton kíván részt venni az ülésen, a kapcsolódás módját a telefonszámát illetve az egyéb képi adatátvitelre alkalmas alkalmazásban az elektronikus azonosítóját, valamint

megjelölve az ülés dátumát. A tag írásbeli igazolható módon történő bejelentése a kuratóriumi ülés jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A kuratóriumi ülésről ebben az esetben is írásbeli jegyzőkönyv készül, melyre az ülési jegyzőkönyv felvételének általános szabályai vonatkoznak, de az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat hangfelvételen, úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb ellenőrizhető legyen.

11.13./ A kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. Az ülés összehívását a kuratórium bármely tagja kérheti a cél és ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt

módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.

11.14./ A kuratórium akkor **határozatképes**, ha az ülésen a tagok több, mint fele jelen van. Határozatát – ha az alapító okirat másként nem rendelkezik – egyszerű szótöbbséggel hozza.

11.15./ A határozat meghozatalakor **nem szavazhat** az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója, a kuratórium elnöke vagy tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

11.16./ A **kuratórium hatásköre**:

- a) kezeli az alapítvány vagyont;
- b) megtervezi az alapítványi vagyon éves felhasználását (*pénzügyi terv*);
- c) dönt évente az egyszerűsített pénzügyi beszámolóról, az alapítványi vagyon helyzetéről és felhasználásáról, valamint az alapítványhoz érkezett adományokról és céltámogatásokról;
- d) pályázatokat/kat ír ki az alapítvány célkitűzéseinek megfelelő témákban, valamint az alapítványhoz forduló és az alapítvány céljaival egybeeső kérelmek teljesítéséről szótöbbséggel, nyilvánosan dönt, továbbá a támogatásokról 11.18./ szerint jelentést készít;
- e) jóváhagyja - szótöbbséggel - a képviselő által elkészített éves beszámolót;
- f) meghatározza és elkészíti saját működési rendjét, mely nem lehet ellentétes a jelen alapító okirattal;
- g) dönt a csatlakozási kérelem elfogadásáról;
- f) a kuratórium bármely alapítványi ügyben a döntési jogot magához vonhatja.

11.17./ Az kuratórium döntéseiről a határozat egy példányának megküldésével **értesíti** az érintetteket. A kuratórium döntései bárki által megtekinthetők.

11.18./ Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokat az alapítvány **irattárában** kell elhelyezni, amelybe bárki szabadon betekinthez a kuratórium képviselőjével történő előzetes időpont egyeztetés után.

11.19./ Az alapítvány működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról és a kuratórium döntéseiről minden év *május 30-ig* az előző év vonatkozásában jelentést készít. Az összefoglaló jelentés **nyilvános**, bárki által szabadon megtekinthető.

11.20./ A képviselő (kuratórium elnök) feladatai:

- a) képviseli az alapítványt;
- b) ellátja a banki képviseletet;
- c) elkészíti az éves beszámolóját;
- d) összehívja a kuratóriumi ülést;
- e) kapcsolatot tart állami, társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel;
- f) megüresedett helyekre kijelöli, illetve visszahívja a kuratórium tagjait;
- g) a kuratórium döntése alapján ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek az alapítvány működéséhez szükségesek.

11.21./ Az alapítvány munkavállalói felett a **munkáltatói jogokat** a kuratórium elnöke gyakorolja.

11.22./ A kuratórium elnökének és tagjainak **díjazásáról a Kuratórium dönt**, igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

11.23./ A kuratórium az alapítvány jogi ügyeinek képviseletével és az alapítvány vagyonával kapcsolatos pénzügyi teendők ellátásával megbízottakat havi tiszteletdíj illeti meg, melyet minden hó 5-ig kell részükre kifizetni. Egyéb igazolt készkiadásait (pl. gépkocsi használat) a kuratórium elnöke előzetesen írásban engedélyezi és erről a következő kuratóriumi ülésen beszámol.

11.24./ A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) a tag lemondásával;
- b) a tag halálával és az Alapítvány megszűnésével;
- c) a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében és a Btk. 61.§ (2) bekezdésében foglalt összeférhetetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- d) a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással;
- e) a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.

11.25./ A Kuratóriumi tag visszahívásának okai:

A kuratóriumi tag visszahívható, ha:

- a. eljárásával, munkájával vagy magatartásával az Alapítvány jó hírnevét sérti;
- b. az Alapítvány működésének szándékos akadályozása, nehezítése, ellehetetlenítése esetén;
- c. ha az Alapító okiratban, vagy jogszabályban foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, tisztségéből fakadó kötelezettségeit nem teljesíti;
- d. tisztsége ellátásában 3 hónapot meghaladó időtartamra akadályoztatva van;
- e. az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén.

Összeférhetetlenségi szabályok

11.26./ Vezető tisztségviselő

- a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

11.27./ Nem lehet vezető tisztségviselő,

- a) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
- b) akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet;
- c) aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bekezdés i) pont).
- d) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

- 11.28./ Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.
- 11.29./ Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg az alapítvány törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.
- 11.30./ A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- 11.31./ A kuratórium tagjai kötelesek a kuratóriumot előzetesen tájékoztatni arról, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más alapítványnál is betöltenek, illetve ilyen tisztségre jelölik.
- 11.32./ A kuratórium tagjai tudomással bírnak arról, hogy az Alapítvány megszűnését követő 3 évben nem lehetnek más alapítvány tisztségviselői, amennyiben az Alapítvány megszűnését megelőző 2 évben - legalább 1 évig - az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlíti ki, valamint a 12.6./ e) pontban megjelölt esetekben.

12. Az alapítvány felügyelő szerve

- 12.01./ Az Alapítvány jogszabályoknak megfelelő működése és gazdálkodása ellenőrzésére külön 3 tagú felügyelő szerv (továbbiakban: felügyelő bizottság) működik.
- 12.02./ A felügyelő bizottság tagjait az Alapító kéri fel határozatlan időtartamra. A tagok külön nyilatkozat aláírásával fogadják el a tisztséget.
- 12.03./ A felügyelő bizottság tagjai közül elnököt választ, egyébként ügyrendjét maga állapítja meg. A felügyelő bizottság tevékenységét az Alapító részére végzi, és tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának beszámol.

12.04./ A Felügyelő Bizottság összetétele

Név: **Dr. Sági Judit, elnök**

Anyja neve: Fodor Judit

Lakcím: 2022 Tahitótfalu, Elekfy Jenő u. 12.

Név: **Széphegyi-Jónás Anna, tag**

Anyja neve: Penner Ágnes

Lakcím: 2030 Érd, Búzavirág u. 3.

Név: **Garbaisz Péterné, tag**

Anyja neve: Danczi Gizella

Lakcím: 1163 Budapest, Ballada utca 22.

12.05./ A Felügyelő Bizottság működése

- 1. A Felügyelő Bizottság évente egyszer ülésezik.
- 2. A Felügyelő Bizottság határozatképességéhez 2 tag jelenléte szükséges.
- 3. A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök, a napirendi pontok közlésével, írásban, igazolható módon (ajánlott levél, visszaigazolható e-mail útján) az ülést megelőző 8 nappal megküldött meghívóval hívja össze.
- 4. A határozathozatalhoz egyhangú szavazat szükséges.
- 5. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől (Kuratórium tagjaitól) jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- 6. A felügyelő bizottság tagja az alapítvány vezető szervének (Kuratóriumának) ülésén tanácskozási joggal részt vesz, illetve részt vehet, ha a jogszabály így rendelkezik.
- 7. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet (**Kuratóriumot**) tájékoztatni és annak **összehívását** kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a) az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy

következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a Kuratórium tagjainak felelősségét megalapozó tény merült fel.

8. Az intézkedésre jogosult vezető szervet (Kuratóriumot) a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a felügyelő szerv is jogosult.
9. Ha az arra jogosult szerv (Kuratórium) a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni az Alapítót, valamint a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
10. A felügyelő bizottság tagjai a felügyelő bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelő bizottság tagjai az alapítvány Kuratóriumától függetlenek, a tevékenységük során nem utasíthatóak.

12.06./ Felügyelő bizottsági tagságot kizáró okok:

1. A Felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
2. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az, akivel szemben a Kuratóriumi tagságra/vezető tisztségviselőre vonatkozó kizáró ok áll fenn.

12.07./ Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a vezető szerv (Kuratórium) elnöke vagy tagja;
- b) az Alapítvánnyal a megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, kivéve, ha jogszabály másképp rendelkezik;
- c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül, - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást, illetve az a) - c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója, élettársa;
- d) az Alapítvány megszűntét követő három 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet felügyelő bizottságának tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két 2 évben legalább egy 1 évig - vezető tisztséget, - amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki; - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel; - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki; - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

12.08./ A Felügyelő bizottsági tagság megszűnése:

A Felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a) a tag lemondásával;
- b) a tag halálával vagy az Alapítvány megszűnésével;
- c) a tag visszahívásával;
- d) a taggal szemben kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
- e) a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.

12.09./ A Felügyelő Bizottság, bizottsági tag visszahívásának okai

A Felügyelő Bizottság, bizottsági tag visszahívható, ha:

- a) eljárásával, munkájával vagy magatartásával az Alapítvány jó hírnevét sérti;
- b) az Alapítvány működésének szándékos akadályozása, nehezítése, ellehetetlenítése esetén;
- c) ha az Alapító okiratban, vagy jogszabályban foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, tisztségéből fakadó kötelezettségeit nem teljesíti;

d) tisztsége ellátásában 3 hónapot meghaladó időtartamra akadályoztatva van.

13. Záró rendelkezések

- 13.1./ Az Alapítványt megszűnése esetén a meglévő vagyont más, a jelen Alapítvány célkitűzéseit támogató alapítványnak kell átadni.
- 13.2./ A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyv, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXVI. törvény, a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadók.
- 13.3./ Az alapítók tudomásul veszik, hogy az alapítványt a Fővárosi Törvényszéknél kell nyilvántartásba véteni, melyről az alapítvány jogi képviselője gondoskodik.

Ezt az okiratot, mint akaratommal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írom alá.

Egyúttal igazolom, hogy az Alapító okirat jelen egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kelt: Budapest, 2025. június 01. napján.

.....
Dr. Ferkelt Balázs
alapítói jogok gyakorlója

Nyilatkozat

*Alulírott Dr. Buday-Sántha Andrea ügyvéd, mint „A Külkereskedelmi Főiskoláért” Alapítvány meghatalmazott jogi képviselője aláírással igazolom, hogy az Alapító okirat jelen egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának, a **jelen Alapító okiratot ellenjegyzem:***

Kelt: Budapest, 2025. június 01. napján.

.....
Dr. Buday-Sántha Andrea ügyvéd
az alapítvány jogi képviselője
Buday-Sántha Ügyvédi Iroda, KASZ: 36058146
1123 Budapest, Győri út 14. fsz. 8.